

マイクロソフト教育機関向け総合契約の利用規定

全学統括責任者(CIO)裁定

本学が契約し、本学情報基盤統括センター(以下「センター」と呼ぶ)が運用する、Microsoft 365 の各種サービス(以下「本サービス」と呼ぶ)の利用にあたっては、このマイクロソフト教育機関向け総合契約の利用規定(以下「本規定」と呼ぶ)が適用されます。

第1条 (目的)

本規定の目的は、マイクロソフト教育機関向け総合契約(以下「包括契約」と呼ぶ)を適切かつ効果的に活用するための規則を定めることにあります。

包括契約は、教育・研究並びにその支援のための業務を円滑に進めるために提供されます。本規定は、この目的達成を支援し、適切なライセンスの利用と管理を確保することを意図しています。以上の目的のもと、本規定は適切かつ公平な包括契約の利用を規定し、不正利用や安全保障上の懸念を防止することを目的としています。

第2条 (利用資格と付与するライセンス区分)

1. 別表1に記載の身分に応じて、アカウントを発行し、身分に応じたライセンスを付与します。身分が変更になった場合には、新しい身分に応じたライセンスを付与します。
2. 全学統括責任者(CIO)が認めた場合には、必要に応じてアカウントを発行し、全学統括責任者が認めたライセンスを付与します。

第3条 (基本仕様)

1. サービスの基本的な仕様は以下のとおりです。
 - (1) センターは、所定の方法により、利用者に対し、1つの鹿児島大学 ID につき、本サービスの利用に必要なアカウントを1つ付与します。
 - (2) 付与するアカウントは「k○○○○○○○○@kadai.jp」となります。k○○○○○○○○は、利用者の鹿児島大学 ID と同一の文字列となります。
 - (3) 本サービスは、センターが指定する認証を経て利用する必要があります。
 - (4) 本サービスには、下記マイクロソフト社の URL に記載しているサービスがあります。

<URL>

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/microsoft-365-education>

1. 本項目のサービスの利用にあたっては、本学が別に規範を定めた場合、それを遵守しなければなりません。
 2. 本項目の一部サービスの利用を、本学またはセンターの判断により、制限することがあります。
- (5) 上記以外は包括契約の仕様によります。

第4条 (利用終了と利用停止)

1. 利用者が次のいずれかに該当した場合、センターは、当該利用者への本サービスの全部の利用を終了し、一定期間経過後に全てのデータを消去するものとします。
 - (1) 第2条(利用資格と付与するライセンス区分)に定める各号に該当しなくなった場合
 - (2) 第6条(遵守事項)に定める事項に反した場合
 - (3) その他、センターが判断した場合
2. 利用者が次のいずれかに該当した場合、センターは、当該利用者への本サービスの全部または一部の

利用を停止することがあります。

- (1) 第6条(遵守事項)に定める事項に反した場合
 - (2) その他、CIO または CISO が判断した場合
3. 本条第1項(1)による離籍者のうち、別表1にある離籍者向け kadai メール対象者は、別に定める「離籍者向け kadai メール利用規約」に従う。

第5条 (本サービス提供の終了)

本サービスを継続的かつ安定的に提供することが著しく困難となった場合は、本サービスの全部または一部の提供を終了することがあります。

第6条 (遵守事項)

利用者は「国立大学法人鹿児島大学情報セキュリティガイドライン(利用者心得)」を遵守しなければなりません。

第7条 (免責事項)

1. 以下の場合、本サービスの全部または一部が一時的または恒久的に利用できなくなることがあります。
 - (1) センターの設備に障害が生じた場合、もしくはセンターが保守・管理等の作業を行う場合
 - (2) マイクロソフト社のサービスに障害が生じた場合
 - (3) その他、本サービスの提供を維持することが困難な場合
2. 以下の場合、本学は一切の責任を負いません。
 - (1) 利用者が本サービスを通じて、損害または損失を受けた場合
 - (2) 利用者が本サービスを通じて、他の利用者および第三者に対して損害を与えた場合
3. 本サービス利用時に必要な通信料金や端末料金等の費用について、センターはいかなる負担もしません。

第8条 (個人情報の取扱)

1. 本学は、本サービスの利用状況その他利用者に関する情報を、本サービスを提供する目的の他に、以下の各号に定める目的のために利用することがあります。
 - (1) 本学からのメール等による連絡、通知、および情報提供
 - (2) 個人を識別することができない方法による統計データの利用
2. 本サービスの運用にあたり、取得した個人情報については、本学の個人情報保護に関する規則等に則り適切に管理し、法令等に定める場合を除き、本人の同意なしに第三者にこれを漏らし利用しないものとします。

以上

(2024年11月1日制定、2025年4月1日施行)

別表 1

身分(学生)	マイクロソフトライセンス	離籍者向け kadai メール
学部生 修士課程 博士課程 博士前期課程 博士後期課程 専門職学位課程	Office 365 A3 学生特典	○
学部研究生 大学院研究生 大学院特別研究生 特別聴講学生 大学院特別聴講学生 学部特別聴講学生 科目等履修生 大学科目等履修生 学部科目等履修生 高大接続科目等履修生 日本語研修コース生		×
身分(教職員)		
役員 特別教員 特任専門員(看護助手を除く) 特任研究員 特任教育職員 教育職員 海事職員 一般職員 医療職員のうち主任以上もしくは副師長以上 ※1 非常勤職員(下記※2を除く)	Office 365 A3 for faculty	○
学振特別研究員 PD		×
医療職員(※1を除く) 特任職員 特任専門員(看護助手) 非常勤職員(研修医を除く医員、技術補佐員、技能補佐員、臨時用務員 ※2)	Office 365 A1 for faculty	○
非常勤講師 派遣職員		×