

鹿児島大学 情報基盤統括センター 鹿児島大学 ID 利用の手引き

～注意事項と基本的な使い方～

2024年 4月版

学内の各種電算システムの利用にあたっては情報基盤統括センターが発行する鹿児島大学IDとパスワードが必要です。「鹿児島大学ID パスワード設定コード通知書」を受け取ったら、まずこの手引きをお読みいただいた上で各種サービスをご利用下さい。

「鹿児島大学 ID」は、「鹿児島大学 ID マイページ」にて各種設定・登録が行えます。
<https://id.cc.kagoshima-u.ac.jp> (鹿児島大学 ID マイページ)



も く じ

- 1 鹿児島大学ID利用にあたって
 - 1-1 鹿児島大学IDの初回設定
 - 1-2 鹿児島大学IDのパスワードを忘れた場合
 - 1-3 鹿児島大学IDを忘れた場合
 - 1-4. パスワードの変更
- 2 kadaiメール (@kadai.jp)
 - 2-1. Web ブラウザでの利用
 - 2-2. kadaiメールのパスワードを忘れた場合
 - 2-3. メールソフトやスマートフォンでの利用
- 3 教室PCの基本操作
 - 3-1. 教室PCの起動と終了
 - 3-2. データの保存に関する注意
 - 3-3. PC教室一覧
- 4 利用規則及び注意事項
 - 4-1. パスワードについて
 - 4-2. 鹿児島大学ID利用規則
 - 4-3. PC教室利用にあたって

1. 鹿児島大学ID利用にあたって

鹿児島大学IDやパスワードの管理には十分に注意してください。鹿児島大学IDやパスワードがわからなくなるとサービスを受けることができなくなります。「パスワード設定コード通知書」を受け取ったら、鹿児島大学IDを有効にするために、速やかに鹿児島大学IDの初回設定を行って下さい。

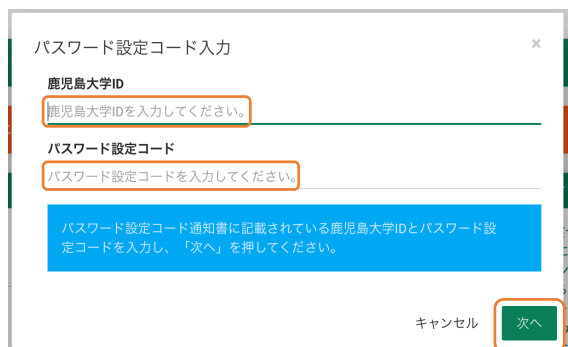
注意: 通知書に記載してあるパスワード設定コードには有効期限があります。通知書を受け取ったら必ず有効期限内にパスワードを設定し、連絡先メールアドレスと秘密の質問を登録してください。

1-1. 鹿児島大学IDの初回設定

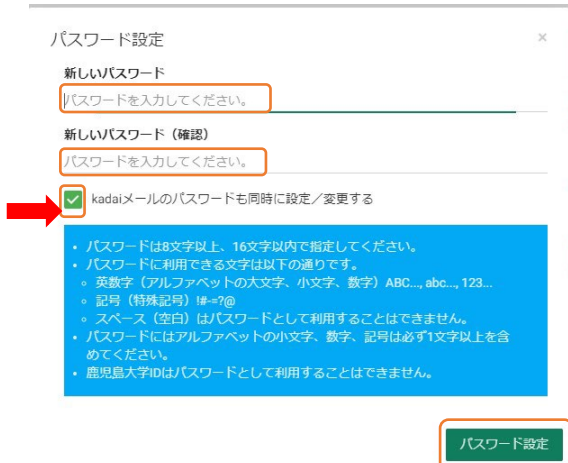
① <https://id.cc.kagoshima-u.ac.jp> (鹿児島大学IDマイページ)にアクセスし、「パスワード設定コード入力画面」をクリックしてください。



②「パスワード設定コード入力画面」にて「鹿児島大学ID」と「パスワード設定コード」の欄に通知書記載の鹿児島大学IDと設定コードを入力して「次へ」をクリックします。



③「パスワード設定画面」が表示されますので、作成したパスワードを2回入力してください。初回設定時は、「kadaiメールのパスワードも同時に変更する」のチェックボックスにチェックを入れてください。



パスワードを作成するにあたって、以下の項目にご注意ください。条件を満たさないパスワードは受け付けられません。

- 8文字以上、16文字以内で指定してください。

利用できる文字は次の通りです

英数字 A,a,B,b,C,c,...1, 2, ... 9,0

記号(右記6種のみ可能) ! # = @ - ?

- 英小文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めないとパスワードとして設定できません。

「パスワード設定」をクリックし、「パスワードを設定しました」というメッセージが出たら完了です。

※有効期限内にパスワードを設定せず、「有効期限が切れています」というメッセージが出た場合は、身分証持参のうえ「鹿児島大学ID手続申込依頼書(「パスワード設定コードの有効期限が切れた」にチェック)」を情報基盤統括センターに提出してください。

- ④ 連絡先メールアドレスを登録します。

メニューバーの「アカウント情報」をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント情報' (Account Information) page. The '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address) field is highlighted with a red box, and the '変更' (Change) button next to it is also highlighted with a red box.

連絡先メールアドレスの欄の「変更」をクリックし、メールアドレスを入力して「次へ」をクリックすると、指定したメールアドレスに「info@cc.kagoshima-u.ac.jp」から確認コードが送られます。有効期限は10分ですので、メールをすぐ読める状態で登録作業をしてください。受信したメールに記載された確認コードを入力して、「次へ」をクリックすると連絡先メールアドレスの登録が完了します。

- ⑤ 秘密の質問と秘密の答えを登録します。

④と同様にアカウント情報から、「秘密の質問」欄の「変更」をクリックして、秘密の質問を選択し、答えを設定してください。メールアドレスと秘密の質問と答えは、パスワードを忘れた場合など、パスワードを再設定するときに必要になりますので必ず登録してください。

1-2. 鹿児島大学IDのパスワードを忘れた場合

事前に連絡先メールアドレスと秘密の質問を登録しておくことにより(1-1「初回設定」の手順④、⑤)、パスワードを忘れた場合は再設定をすることができます。

「鹿児島大学IDマイページ」のログインページより

- ①「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

The screenshot shows the login page with the link 'パスワードを忘れた方はこちら' highlighted in a red box.

- ②パスワード再設定画面より「連絡先メールアドレスを登録されている場合」または「秘密の質問を登録されている場合」のいずれかを選びます。

The screenshot shows the password reset selection screen with the option '連絡先メールアドレスを登録されている場合' highlighted in a red box.

- ②-1 「連絡先メールアドレスを登録されている場合」を選択した場合:

The screenshot shows the password reset screen for the contact email address with the '次へ' button highlighted in a red box.

鹿児島大学IDを入力して「次へ」をクリックすると、「info@cc.kagoshima-u.ac.jp」より登録したメールアドレスに確認コードを記載したメールが送られます。確認コードを入力して「次へ」をクリックするとパスワード再設定画面になりますので、新しいパスワードを2回入力して、「パスワード再設定」をクリックしてください。

- ②-2 「秘密の質問を登録されている場合」を選択した場合:

The screenshot shows the password reset screen for the secret question with the '次へ' button highlighted in a red box.

鹿児島大学IDを入力の上秘密の質問を選択し、質問の答えを入力してください。「次へ」をクリックするとパスワード設定画面になりますので、新しいパスワードを2回入力して、「パスワード再設定」をクリックしてください。

- ③ いずれも登録していない場合

学生: 所属している学部の学生係にお問い合わせください。

職員: 情報基盤統括センターにお問い合わせください。

1-3. 鹿児島大学IDを忘れた場合

学籍番号をお持ちの方は、鹿児島大学IDをマイページで照会できます。ログインページより

- ①「鹿児島大学IDがわからない方はこちら」をクリックしてください。



②「鹿児島大学ID表示」ウィンドウが表示されるので、「次へ」をクリックしてください。

③「学籍番号」と「生年月日(西暦・数字のみ8桁)」を入力し「鹿児島大学IDを表示」をクリックすると、あなたの鹿児島大学IDが表示されます。



※学籍番号をお持ちでない方(科目等履修生・教職員の方等)は、情報基盤統括センターにご相談ください。

1-4. パスワードの変更

鹿児島大学IDのパスワードは「鹿児島大学IDマイページ」で変更できます。ログインページより

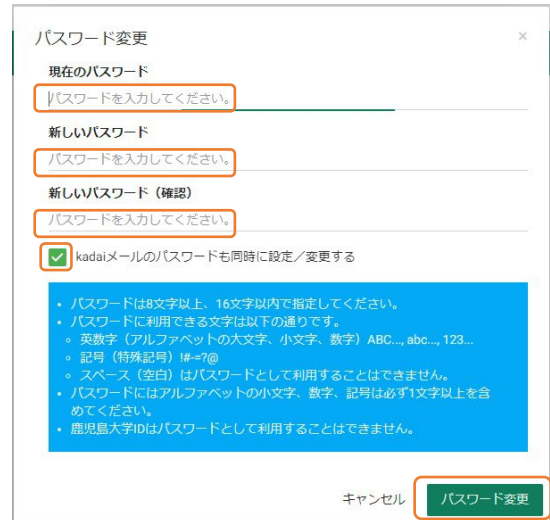
- ① 鹿児島大学IDと現在のパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
- ② メニューバーから「パスワード変更」をクリックします。



- ③ 現在のパスワードと新しいパスワード(2回)を、注意事項に従って入力します。入力したパスワードは他人に分からないように「●(丸印)」で表示されます。大文字、小文字等に注意して入力してください。
- ④ kadaiメールのパスワードも同時に変更するときは、「kadaiメールのパスワードも同時に変更する」にチェックを入れてください。
- ⑤ 「パスワード変更」をクリックすると、パスワード変更が完了し、「パスワードを変更しました」とメッセージが出ます。

2. kadaiメール (@kadai.jp)

情報基盤統括センターから「パスワード設定コード通知書」



を受け取った利用者は、在籍期間中メールサービスを利用することができます。メールアドレスは、

鹿児島大学ID@kadai.jp

です。kadaiメールアドレスは、「鹿児島大学IDマイページ」の「アカウント情報」からも確認できます。

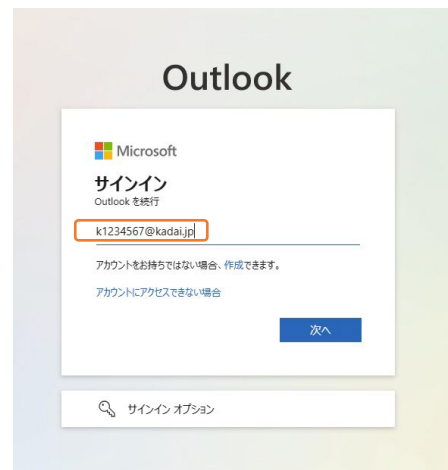
2-1. Web ブラウザでの利用

メールサービスはWeb ブラウザ経由で学外・学内からの利用が可能です。利用は以下の手順で行います。

- ① Webブラウザから

「<https://www.outlook.com/kadai.jp>」にアクセスします。

下図のようなサイトが表示されます。



- ② メールアドレス(例: k1234567@kadai.jp)を入力して「次へ」をクリックし、次の画面で「パスワード」欄に鹿児島大学ID初期設定時に設定したパスワードを入力して「サインイン」ボタンをクリックします。

※マイページでkadaiメールのパスワードを設定してから、メールアドレスが有効になるまで数分かかります。ログインできない場合は、しばらく待ってからやり直して下さい。

2-2. kadaiメールのパスワードを忘れた場合

kadaiメールのパスワードを忘れたときは、「鹿児島大学IDマイページ」で再設定できます。「1-4. パスワードの変更」の手順に従い、手順④にて「kadaiメールのパスワードも変更する」にチェックを入れてください。

2-3. メールソフトやスマートフォンでの利用

POP3/IMAPとSMTPまたはMicrosoft Exchangeを使って、各種メールソフトやスマートフォン等からメールの送受信ができます。詳しい設定方法は、<http://help.outlook.com/>を参照してください。

3. 教室PCの基本操作

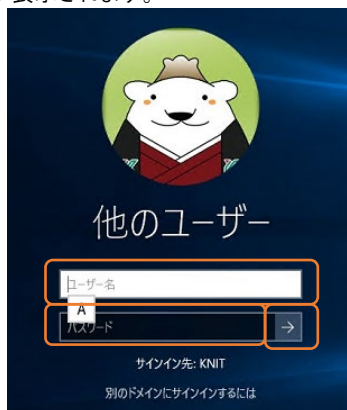
教室にあるPCの基本的な操作方法を説明します。家庭で利用しているPCと異なるところもありますので、注意してください。

3-1. 教室PCの起動と終了

起動と終了は以下の手順に従って操作してください。

① 電源を入れる

本体前面の電源ボタンを押します。しばらくすると、下図のような画面が表示されます。




② ログオンする

「ユーザー名」の欄にキーボードを使って「鹿児島大学ID」を入力します。「パスワード」の欄にパスワードを入力します。パスワードを入力すると入力した文字の数だけ「●(丸印)」が表示されます。入力するときは大文字と小文字の違いなどに注意してください。

[⇒]ボタンをクリックしてください。ログオンに成功すると初期画面が表示されます。

利用が終わったら以下の手順でシャットダウンを行い、電源を切って下さい。

③ シャットダウンする

画面左上のをクリックし、「電源」→「シャットダウン」をクリックすると自動的に電源が切れますので、電源が切れたことを確認してから退席してください。USBメモリの抜き忘れに注意して下さい。

3-2. データの保存に関する注意

教室のPCは電源を切った時点でハードディスクに加えられた変更が全て消える仕様になっています。作業データを一時的にデスクトップ等に保存しておくことはできますが、電源を切る前に、USBメモリやOneDrive等のオンラインストレージを活用するなどハードディスク以外の場所に保存するようにしてください。

3-3. PC教室一覧

情報基盤統括センターが管理するPCは下表の場所に設置されています。

部局等	部屋名	生徒用PC台数	自習利用時間
情報基盤統括センター	第1 端末室	45	8:30~21:00 (平日) 13:00~18:00 (土日)
	第2 端末室	90	
	第3 端末室	34	
	第4 端末室	21	
共通教育センター	123号教室	38	共通教育センターにご確認ください
	134号教室	14	
	135号教室	51	
	136号教室	51	
	137号教室	51	
附属図書館	中央図書館	55	図書館開館時間
	水産学部分館	10	
医学部	インテリジェント講義室	89	各部局にご確認ください
	マルチメディア情報演習室	50	
歯学部	講義棟第4講義室	70	
農学部	306教室	60	
水産学部	第41号講義室	36	
	第13号講義室	8	
教育学部	教育実践総合センター多目的室	20	
保健管理センター	1F、2F	8	

4. 利用規則及び注意事項

情報基盤統括センターが管理する教育研究計算機システムの利用にあたり、以下の利用規則と注意事項を遵守してください。

4-1. パスワードについて

鹿児島大学ID とパスワードは利用者個人に対して与えられたものです。他人に知らせないのは当然のこと、通知書の紛失・盗難にも注意し厳重に管理してください。パスワードを解読されると、

- システムが不正に利用されます
 - システム情報が入手され、さらに多くのパスワードが盗まれます
 - 他のコンピュータへの侵入や妨害行為の経路にされます
- 特定の利用者の故意または過失によりこれらが発生した場合、その利用者に対して利用承認の取り消しや利用停止等の処分が行われます。授業や研究に支障が出るという個人的な問題ばかりでなく、全世界のインターネットに接続した計算機に迷惑がかかることもありえますので、パスワードの管理には十分に注意してください。パスワードの解読を防ぐ最も効果的な方法は、他で使用しているパスワードは使わず、頻繁にパスワードを変更することです。

パソコン 端末にログオンする際のパスワードは「<https://id.cc.kagoshima-u.ac.jp>」(鹿児島大学IDマイページ)から変更できます。

4-2. 鹿児島大学ID利用規則

1. 鹿児島大学IDは本人のみ有効です。第三者への貸与は禁止します。

例: 家族や友人に自分の鹿児島大学IDを使わせることの禁止。

2. 利用者は利用上のマナーを守り、各種法令を遵守してください。(以下は違法行為であり、刑法等により処罰されることがあります。)

例1: WinMX や Winny などの P2P ソフトウェアを使った著作権侵害。なお、ファイル共有ソフトウェアの多くは、大学での無許可の使用は禁止されています。

例2: 本学を含むあらゆる組織の機器や他者の機器を破

壊したり、正常な運用や利用を妨害したり、不正アクセスを行う。

例3: ウィルスに感染した機器を接続したり、ウィルスに感染したソフトなどを持ち込んだりする。

例4: 他者のパスワードを探ったり、他者のファイルを不正に読んだり破壊する。

例5: 掲示板などで他人を誹謗中傷する。

3. 情報基盤統括センターの教職員より利用上の指示があった場合、その指示に従ってください。
4. 以上の禁止事項に違反した場合、鹿児島大学IDの停止・取消等を行う場合があります。
5. 禁止事項違反を防ぐため情報基盤統括センター管理機器内の情報を、その出入りを含めて本人の了解なしに調査する場合があります。
6. パスワードは所定の方法により変更し本人が管理してください。
7. 利用上生ずる損害等の賠償責任は利用者が負うものとします。

4-3. 教室利用にあたって

教育・研究およびその支援目的以外で端末等を利用することは禁止します。

例: 政治活動、宗教活動、営利活動を行うことの禁止。

1. 授業時間中は受講者以外立入禁止です
2. 窓は開けないでください
3. 「飲食禁止」と表示があるところでは飲食しないでください
4. 教室内で携帯電話による通話はしないでください
5. 大声で話さないでください
6. 機器は丁寧に扱ってください
7. 雑誌等は読んだら元の場所に戻してください
8. トラブルがあったら連絡してください

☆以上の規則・注意を守らない場合は、鹿児島大学IDの停止・取消等の処分が行われます。

鹿児島大学 情報基盤統括センター

<http://www.cc.kagoshima-u.ac.jp/>

受付時間： 平日 8:30 ~ 17:00

e-mail : info@cc.kagoshima-u.ac.jp

〒890-0065 鹿児島市郡元 1-21-35

Tel: 099-285-7869 / Fax: 099-285-7478