

情報基盤統括センター部局 WWW サーバホスティングサービス申請/承認書

申請日 年 月 日

鹿児島大学情報基盤統括センター長 殿

注意事項を承諾し、部局 WWW サーバホスティングサービスの利用を申請します。

申請者(部局長等)をご記入ください。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規	□変更 □継続 □廃止 (ホスティング管理 ID ¹ :)				
		(変更内容:)				
運用責任者 <small>(申請者)</small>	氏名 (署名又は記名押印)	印	職名		内線	
	所属					

ウェブサイトの運用担当者をご記入ください。

運用担当者	氏名		職名		内線	
	所属					
	電子メール					

情報ネットワーク専門委員記入欄

情報ネットワーク専門委員氏名 (署名又は記名押印)	印	担当部局	
------------------------------	---	------	--

ウェブサイトの運用等についてご記入ください。

ホスト名(FQDN) ²	_____ . _____ . kagoshima-u.ac.jp <small style="display: inline-block; width: 150px;">サーバ名</small> <small style="display: inline-block; width: 100px;">ドメイン名</small>
主な運用目的	
アクセス制限等 オプション機能 ³	<input type="checkbox"/> ID とパスワード(BASIC 認証)によるページのアクセス制限 <input type="checkbox"/> IP アドレス及びドメインによるページのアクセス制限 <input type="checkbox"/> URL の書き換え(リライト)及びリダイレクト
保存容量	_____ MB 以内

情報基盤統括センター記載欄

上記内容を承認します。

(ホスティング管理 ID: _____)

鹿児島大学情報基盤統括センター長 印

承認日 年 月 日

1 登録情報の変更及びホスティングサーバの廃止の申請の際はホスティング管理 ID を記入してください。(不明な場合は、当センター担当者までご連絡ください。)
2 ホスト名は別途ホスト登録申請が必要です。各部局の情報ネットワーク専門委員にご確認ください。
3 アクセス制限等必要な機能にチェックしてください。なお、「htaccess」ファイルの作成設置等は運用担当者にてお願いします。

部局 WWW サーバホスティングサービス利用注意事項

【利用資格】

本サービスを利用できるのは、部局等の組織に限ります。

【利用条件】

- WWW サーバホスティング上のウェブサイト(以下、サイト)の運用に責任を持つ運用責任者と、実際に運用を行う運用担当者を定めてください。申請者は、部局長等であり運用責任者とします。
- 運用担当者が、サイトの管理及び問い合わせ窓口などの運用業務を行ってください。情報基盤統括センター(以下、当センター)では行いません。運用方法については当センターの担当者(以下、当センター担当者)にお問い合わせください。
- サービスの有効期間は、当該年度の 4 月 1 日から 3 月 31 日までとします。当該年度以降も継続して、サービスの利用を希望する場合は、継続申請を行ってください。当センターから運用担当者に対し、継続確認をする場合もあります。
- 一つの部局等に割り当てるサイト(FQDN)は1つまでです。
- 各サイトの問い合わせ先がわかるように、サイト内にて問い合わせ先を明記してください。
- 運用担当者がサイト内容の追加更新を行う場合、学内のプライベートネットワーク上のホストから、ftp を使用してください。1サイトにつき1つの ftp アカウントを付与します。
- 本サービスでは CGI 及び Web サーバモジュールを利用したサーバサイドのプログラム環境はご利用できません。また MySQL などのDBMSも用意しておりません。
- 「国立大学法人鹿児島大学情報システム運用基本方針」、「国立大学法人鹿児島大学情報システム運用基本規則」、「国立大学法人鹿児島大学情報システム運用・管理要項」に従うものとします。これに従っていれば、部局固有の規則やポリシーを別に定めても構いません。
- 法律に違反したり、上項に違反したりした場合は、サービスを停止する場合があります。
- 当センターの管理運営に支障が発生するような利用があった場合、サービスを停止する場合があります。
- 利用料金が支払われない場合、サービスを停止する場合があります。(現在利用料金は無料ですが、将来課金を行う場合があります。)
- 運用責任者及び運用担当者に連絡が付かない場合、サービスを停止する場合があります。

【免責事項】

- インシデントや障害などでデータが消失した場合、当センターでは責任を持ちません。利用組織で常日頃、バックアップを取るなどの作業をお願いします。
- 業務時間外(祝祭日を除く月曜日から金曜日までの朝 9 時から午後 5 時までを業務時間とします)に故障などの障害が発生した場合、原則として、次の業務時間まで対応しません。障害対応が業務時間を越えそうな場合も、業務時間外は原則として作業は行いません。
- 当センター機器の保守の都合などで、サービスを一時的に停止する場合があります。
- 落雷による停電や災害によって、サービスが停止、またはサービスが継続できなくなる場合がありますが、それによって生じた損失、損害については、当センターでは責任を負いません。
- 外部からの攻撃等、システムに重大なインシデントが発生し、緊急対応が必要な場合は、運用責任者及び運用担当者への連絡なしに、当センターの判断により、サービスを一時停止する場合があります。
- 新たなサービスの追加要求には応じません。(センター側から提案のあった場合を除く)
- 利用者が増えるなどして、ホスティングサーバの処理能力やデータ領域が不足しても、増強等行えない場合があります。ディスクの容量が不足した場合、データの削除に協力していただく場合があります。
- 利用組織が、本サービスの利用により第三者(他の利用者を含む)に対し、損害を与えた場合、運用責任者は、自己の責任でこれを解決し、当センターにいかなる責任も負担させないものとします。
- いかなる場合でも、当センターは支払われた利用料金(現在無料)を超える損害賠償の請求に応じません。
- 本サービスは原則として、当センター電子計算機システムリース契約期間内(2027 年 2 月)まで行います。それ以降サービスが継続できるかどうか不明です。

【利用条件、免責事項の変更】

事前の連絡なしに、利用条件、免責事項の変更を行う場合があります。