

鹿児島大学 ID 手続依頼書

- 本依頼書は、情報基盤統括センター1F 業務室へ提出してください
- 下記太枠内に記入の上、職員証等の身分証を提示（学内便の場合は写しを同封）してください
- パスワード設定コード通知書が再発行されると、パスワードの設定が終わるまで利用できません

依頼日	西暦 年 月 日
理由	<input type="checkbox"/> 取得済みの鹿児島大学 ID を忘れた →口頭でお知らせします <input type="checkbox"/> パスワードを忘れた (k) →通知書を再発行します <input type="checkbox"/> パスワード設定コード通知書の有効期限が切れた →通知書を再発行します
フリガナ	
氏名	
学籍番号/職員番号	
所属 (学部・学科・学域学系等)	
学年/職名 (〇年・教授・課長等)	
連絡先電話番号	
受け取り希望場所	<input type="checkbox"/> 情報基盤統括センター窓口 <input type="checkbox"/> 学内便 <input type="checkbox"/> その他 ()

センター記入欄

<p>【受付】</p> <p>確認： <input type="checkbox"/> 学生証・職員証提示 <input type="checkbox"/> 学生係経由 () <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>受付日：西暦 年 月 日</p> <p>担当者： 備考：</p>

<p>【発行】</p> <p>I D : k</p> <p>発行日：西暦 年 月 日</p> <p>交付： <input type="checkbox"/> 受け取り希望場所の通り <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>担当者： 備考：</p> <p>確認者：</p>

鹿児島大学 ID 注意事項

鹿児島大学 ID の交付を受けた方は以下のことに同意されたとみなします。

- ・鹿児島大学 ID は本人のみ有効です。第三者への貸与は禁止します
- ・研究教育の目的以外で PC、ネットワーク等を利用することは禁止します
- ・利用者は利用上のマナーを守り、各種法令を遵守して下さい
- ・情報基盤統括センター職員から利用上の指示があったときは従って下さい
- ・禁止事項に違反した場合、鹿児島大学 ID の停止取消等を行います
- ・不正利用などを防ぐため情報基盤統括センター管理機器内の情報を本人の了解なしに調査する場合があります
- ・パスワードは所定の方法により変更し、本人が管理して下さい
- ・利用上生じる損害等の賠償責任は利用者が負うものとします

ご記入いただいた個人情報は、学内規則に則り、鹿児島大学 ID に関する手続きにのみ使用します。