

鹿児島大学 ID 期間限定利用申請書（職責用）

- ◆特定の個人用ではなく、〇〇長・〇〇係など本学教職員が職責上必要な場合に職責用IDを発行します。
- ◆下記太枠内に記入の上、申請者の身分証を提示（学内便の場合写しを同封）してください。

申請日	西暦 年 月 日
申請内容	<input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 継続（k ） <input type="checkbox"/> 廃止（k ）
申請者	フリガナ
	氏 名
	職員番号
	所属
	連絡先電話番号
職責申請内容	職責名称
	申請事由・用途
	利用期限
受け取り希望場所	<input type="checkbox"/> 情報基盤統括センター窓口 <input type="checkbox"/> 学内便 <input type="checkbox"/> その他学内（ ）

センター記入欄

<p>【発行】</p> <p style="margin-left: 20px;">I D : k</p> <p style="margin-left: 20px;">発行日：西暦 年 月 日</p> <p style="margin-left: 20px;">交 付：<input type="checkbox"/>受け取り希望場所の通り <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p style="margin-left: 20px;">担当者：</p> <p style="margin-left: 20px;">備 考：</p> <p>【確認】</p> <p style="margin-left: 20px;">確認者：</p>

鹿児島大学 ID 期間限定利用（職責用）について

- 正規生（学位取得を目的として学部・研究科に在籍する学生）、入学時に鹿児島大学 ID が発行されています。「鹿児島大学 ID パスワード設定コード通知書」を受け取っていない場合は、学生証を持参の上、所属の学生窓口へお越しください。
- 常勤教職員は、本申請書ではなく「鹿児島大学 ID 手続き依頼書」を提出してください。
- 本申請書は、直接または学内便で情報基盤統括センター業務室へ提出してください。
- 本申請書により発行される鹿児島大学 ID では、パスワード変更のための鹿児島大学 ID マイページのみ利用できます。
- 新規発行された鹿児島大学 ID は、利用者がパスワードを設定するまで利用できません。
- 本申請書により発行される鹿児島大学 ID では、DEEPMail サービスは利用できません。

鹿児島大学 ID 注意事項

鹿児島大学 ID の交付を受けた方は以下のことに同意されたとみなします。

- ・鹿児島大学 ID は本人のみ有効です。第三者への貸与は禁止します
- ・研究教育の目的以外で PC、ネットワーク等を利用することは禁止します
- ・利用者は利用上のマナーを守り、各種法令を遵守して下さい
- ・情報基盤統括センター職員から利用上の指示があったときは従って下さい
- ・禁止事項に違反した場合、鹿児島大学 ID の停止取消等を行います
- ・不正利用などを防ぐため情報基盤統括センター管理機器内の情報を本人の了解なしに調査する場合があります
- ・パスワードは所定の方法により変更し、本人が管理して下さい
- ・利用上生じる損害等の賠償責任は利用者が負うものとします

ご記入いただいた個人情報は、鹿児島大学 ID に関する手続きにのみ使用します。