全学共用スペース　情報コンセント設定依頼書

◇ 別途「全学共用スペース使用許可書」の写しを添付のうえ、下記太枠内に記入してください
◇ 全学共用ネットワークを使用する場合は、標準で設定されているため、本申請書の提出は不要です

1．全学共用スペース使用許可書に記載されている整理番号

整理番号	

2．使用代表者

氏名	印	職名		内線	
所属					
電子メール	@				

3．情報コンセント設定変更内容（初期設定では、全学共用ネットワークに設定されています）

建物名・室名、室番号等	
情報コンセント番号	KG＿＿＿＿ － SH＿＿＿＿ － ＿＿＿＿
接続ネットワーク	【必須】自部局のうち１つ選択 ☐ 法文学部　☐ 教育学部　☐ 理学部　☐ 医学部 ☐ 歯学部　☐ 工学部　☐ 農学部　☐ 共同獣医学部 ☐ 水産学部　☐ 学共施設・機構（　　） ☐ その他（　　） 【必須】サブネットワークを記入 ＿＿＿＿. ＿＿＿＿. ＿＿＿＿. ＊＊＊
設定変更工事希望日	西暦　　年　　月　　日（月） ※工事は毎週月曜に実施するため、月曜日の日付を記入してください ※月曜日が祝日の場合は、翌平日に実施します ※希望日の前週水曜までに学術情報基盤センターで受理されなかった申請については、工事日は翌々週の月曜日になります ※工事に際し、部屋への入室はありません

4．接続ネットワーク　ネットワーク委員承認欄

承認部局		承認者	印	承認日	年　月　日

使用代表者退去後は、情報コンセントの設定は全学共用ネットワークに変更されます

鹿児島大学学術情報基盤センター　2019.02.15