

Office 365 Education 教職員向け有料プラン提供サービス利用終了届

利用者記入欄

Office 365 Education 教職員向け有料プラン提供サービス利用規約

<http://www.cc.kagoshima-u.ac.jp/service/sw/tou-office365education/>

に同意の上、Office 365 Education 教職員向け有料プラン提供サービスの利用終了を届け出ます。

利 用 者	記入日	西暦	年	月	日	
	氏名					印
	所属					
	職名		内線			
	鹿児島大学 ID	k				

予算管理責任者記入欄

上記について、未利用期間に相当する予算振替済みの利用料金がある場合、下記へ予算振替願います。

予算振替先	所管（組織）マスタ（最下層）	
	目的（支出）マスタ（最下層）	

予算管理責任者	記入日	西暦	年	月	日	
	氏名					印
	所属					
	職名		内線			

センター記入欄

到 着： 年 月 日（担当 ）

受理・終了： 年 月 日（担当 ）

振替金額：あり[円] ・ なし（担当 ）

振 替 日： 年 月 日（担当 ）

Office 365 Education 教職員向け有料プラン提供サービス利用終了届 別紙

注意事項

- ・ 利用終了後は、利用できる機能が有料プランから利用開始前の無償プランへと変更になります。
- ・ 利用終了に伴う保存データ等の取り扱いについては利用者の責任においてご対応ください。利用終了に伴ういかなる損害も学術情報基盤センターはその責を負いません。
- ・ 利用終了届が学術情報基盤センターに到着し受理された時点をもって利用終了とします。
- ・ 予算振替済みの利用料金がある場合、利用終了届が受理された月の翌月以降に相当する利用料金が予算責任者の指定する振替先へ予算振替されます。