

## マルチメディアスタジオ利用手続要項

学術情報基盤センターのマルチメディアスタジオは、テレビ会議システム利用の目的で学内の教職員が利用できます。利用される方は下記に定める事項を順守してください。

### 1 利用対象者

- 鹿児島大学の教職員を対象とします。
- 上記の教職員が同席する場合は、指導する学生等を入室させることができます。

### 2 利用時間

- 平日の8:30～17:00とします。
- 上記の時間外の利用に関しては、学術情報基盤センター教職員が立ち会いを行う場合にのみ利用することができます。

### 3 利用方法

- 予約制となっておりますので、事前に申請者名・利用日時等を学術情報基盤センター事務室に連絡してください。
- 入室時は学術情報基盤センター事務室で受付を行い、職員の指示に従ってください。
- 部屋の開錠・施錠は学術情報基盤センター教職員が行いますので、退出時、または一時的に部屋を空ける場合は学術情報基盤センター事務室に連絡し、職員の指示に従ってください。
- 設置されている機器の操作は利用者が各自で行うこととなります。なお、ご不明な点は学術情報基盤センター事務室へお尋ねください。

### 4 注意事項

- 予約については学術情報基盤センター教職員の利用を優先します。
- テレビ会議システム利用中のトラブル（システム等の不調含む）で生じた損害について学術情報基盤センターはその責を負わないものとします。